

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новолетниковская средняя общеобразовательная школа
(МОУ Новолетниковская СОШ)

ПРИКАЗ

от 30.08.2021 г.

№ 211

О создании школьного пресс-центра

В целях решения задач создания единого информационного пространства, содействия развитию школьного издательского дела, поддержки одаренных детей и использования и внедрения современных технологий в образовательный процесс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный пресс-центр.
2. Утвердить положение о школьном пресс-центре (Приложение 1).
3. Утвердить план работы школьного пресс-центра на 2021-2022 учебный год (приложение 2).
4. Назначить руководителем школьного пресс-центра педагога-организатора «Кожевникову В.Ю.

Директор

Соснова О.А.

С приказом ознакомлена:

 Кожевникова В.Ю.



Положение о школьном пресс-центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пресс-центр — добровольная организация, в состав которой могут войти дети в возрасте с 7 до 11 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Пресс-центр — детское объединение информационного и организационного обслуживания журналистов, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Пресс- центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Деятельность Пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности пресс-центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности Пресс-центра являются:

- 2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов;
- 2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- 2.2.3. представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;
- 2.2.4. отражение текущих новостей школы.

3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Пресс-центра входят четыре подразделения пресс-службы: редакционный отдел, фотоцентр, отдел стенной печати, отдел «VK»

3.1.1. Редакционный отдел:

- формирует определённый объём знаний по журналистике,
- осуществляет сбор материалов для газеты,
- собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи,
- разрабатывает сценарии для радиопередач и видеофильмов;

3.1.2. Фотоцентр:

- осуществляет фотосъемку значимых событий в гимназии,
- оказывает посреднические услуги по удовлетворению запросов пользователей (администрации ОУ, педагогов, родителей, учеников);

3.1.3. Отдел стенной печати:

- отражает текущие новости школы,
- выпускает тематические стенгазеты;

- устраивает выставки;

3.1.4. отдел «VK»:

- занимается поддержкой сайта пресс-центра на школьной странице в социальных сетях;

3.2. Организационная структура пресс-центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях;

3.3. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися школы в учебно-воспитательном процессе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководство Пресс-центром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Пресс-центра, который назначается директором школы. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе пресс-центра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.

4.2. Пресс-центр составляет годовой план, который утверждается директором школы.

4.3. График работы Пресс-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

4.4. Администрация школы обеспечивает повышение квалификации сотрудников Пресс-центра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

6.1. Права Пресс-центра соответствуют правам структурного подразделения школы, зафиксированным в Уставе образовательного учреждения.

6.2. В административно – организационном отношении Пресс-центр и его руководители подчиняются руководству школы.

6.3. Пресс-центр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы.

6.4. Члены школьного пресс-центра обязаны:

1. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
3. Ставить общее дело выше личных амбиций.
4. Знать и изучать теорию журналистики.

6.5. Члены пресс-центра имеют право:

1. Выйти из состава объединения.
2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
3. Выступить на заседании редколлегии.
4. Входить в состав других объединений.
5. Быть избранным в руководящие органы.